Občina
GORJE

Občinska uprava
Zgornje Gorje 6b
4247 Zgornje Gorje

T 04 575 18 00
E obcina.gorje@gorje.si
W gorje.si

Številka: 430-27/2024-3
Datum: 31. 07. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 IN 2027/2028

Zaporedna številka: 430-27/2024

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila: IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), OBČINA GORJE, ZGORNJE GORJE 6B, 4247 ZGORNJE GORJE (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih oz. za dve relaciji šolskih prevozov

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	30. 08. 2024 do 9:00
Rok za oddajo ponudbe	05. 09. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	05. 09. 2024 ob 11:00
Odločitev o oddaji javnega naročila	26. 09. 2024
Podpis pogodbe	15. 10. 2024

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Urška Žlindra

E-poštni naslov: obcina.gorje@gorje.si

Telefonska št: 04 575 18 05

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- **elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/eJN2**

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna in je dostopna na spletni strani naročnika https://www.gorje.si/**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- **Portal javnih naročil**

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 31. 7. 2024
Kraj: Zgornje Gorje

Predlagatelj:
Urška Žlindra, l.r.
Višja svetovalka III

Podpisnik:
Peter Torkar l.r.
Župan

Sklopi

Naročilo se oddaja po sklopih za dve različni relaciji.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	**Sklop 1: Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje**
2	**Sklop 2: Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje – Kočna - OŠ Gorje**

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS)

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS)

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F)

• Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri);

• Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

• Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US, 20/18 - OROZ631)

• Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C),

• Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),

• Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok (Uradni list RS, št. 110/04, 67/05 – odl. US, 91/06 in 23/09),

• Vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- **vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,**
- **kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,**
- **priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.**

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitve in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- **glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,**
- **podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,**
- **glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.**

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

5. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

6. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

7. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- **svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,**
- **tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,**
- **tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.**

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in

količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

8. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

a. **če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;**
b. **za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:**

- **ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter**
- **bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;**

c. **če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;**
d. **če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:**

- **nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;**
- **drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;**

e. **če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.**

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- **sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;**
- **sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;**
- **zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;**
- **drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.**

10. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

11. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- **da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;**
- **da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;**
- **da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.**

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika

kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

12. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja 60 dni od roka za predložitev ponudb, to je najmanj do 05.11.2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

13. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na

očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	**Najnižja ponudbena cena**	

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Sklop 1: Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	**Najnižja ponudbena cena**	

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Sklop 2: Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	**Najnižja ponudbena cena**	

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.
NAVODILO /	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo

	naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Dokazila ponudnika o ekonomski in finančni sposobnosti	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
DOKAZILO	Kot dokazilo šteje izjava, s katero ponudnik izjavlja, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega računa (računov)
NAVODILO / OPOMBA	Morebitna dokazila, bo ponudnik predložil na zahtevo naročnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega

	dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Reference ponudnika v zadnjih 3 letih	Navesti reference v zadnjih 3 letih, naziv naročnika, letno vrednost storitve brez ddv in obdobje opravljanja storitve.
DOKAZILO	Izjava in potrdilo naročnika o referencah.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 STANJE VOZIL	Tehnično brezhibna vozila, servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru okvare, izvajalec poskrbi za nadomestno vozilo in nadomestnega voznika.
DOKAZILO	Izjava
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

Sklop 1: Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom - Zasip - OŠ Gorje

Tehnična sposobnost

POGOJ 1: SKLOP 1	**Znamka, tip, število sedežev, letnik**
DOKAZILO	**1.Kopija prometnega dovoljenja** **2. Kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem prometu** **3. kopijo vozniškega dovoljenja**
NAVODILO / OPOMBA	**/**

Partnerji v skupni ponudbi	**MORAJO izpolnjevati pogoj**
Podizvajalci	**MORAJO izpolnjevati pogoj**

Sklop 2: Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje

Tehnična sposobnost

POGOJ 1: SKLOP 2	**Znamka, Tip, število sedežev in letnik**
DOKAZILO	**1. kopija prometnega dovoljenja** **2. kopija veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem prometu** **3. kopijo vozniškega dovoljenja**
NAVODILO / OPOMBA	**/**
Partnerji v skupni ponudbi	**MORAJO izpolnjevati pogoj**
Podizvajalci	**MORAJO izpolnjevati pogoj**

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 1.000,00 EUR

Čas veljavnosti: do izročitve zavarovanja za dobro izvedbo oz. najmanj 60 od prejema ponudbe

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj do 30. 06. 2028

Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Dokazovanje: izjava finančne inštitucije, da bo izdala zahtevano zavarovanje

Če ponudnik v roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, se šteje, da je odstopil od pogodbe. Naročnik bo v tem primeru vnovčil zavarovanje za resnost ponudbe, predmet naročila pa oddal drugemu ponudniku.
Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo vnovčil v primeru, če bo ugotovil, da izvajalec pogodbene obveznosti ne izpolnjuje v celoti, kvalitetno in odgovorno ter v skladu s cestno prometno zakonodajo, podpisano pogodbo in razpisno dokumentacijo.

Sklop 1: Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje

Predvideno prevozno sredstvo je zaradi specifike ceste kombi ali kombibus. Dolžina relacije v obe smeri je **8 km** (asfalt, zelo ozke vaške ulice, železniški nadvoz). Povprečno dnevno število prevoženih kilometrov na relaciji je **52 km** s kombijem.

Sklop 2: Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje

Predvideno prevozno sredstvo je zaradi specifike ceste kombi ali kombibus. Dolžina relacije v obe smeri je **12 km** (asfalt). Povprečno dnevno število prevoženih kilometrov na relaciji je 8**0 km** s kombijem.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.

5	Referenčna lista gospodarskega subjekta Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
7	Seznam kadrov Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
9	Izkušnje kadrov Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
11	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava podizvajalca Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

13	Izjava o nastopu s podizvajalci Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o lastniških deležih Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o prevozu šolskih otrok. Velja za sklop 1 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje), sklop 2 (Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Kočna - OŠ Gorje).	Parafiran, podpisan in žigosan.

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 IN 2027/2028**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Podatki in pogoji naročnika:

- **okvirno skupno število otrok**
  relacija OŠ Gorje – Kočna – OŠ Gorje: **20 otrok**
  relacija OŠ Gorje – Podhom – Zasip – OŠ Gorje: **41 otrok**
- **okvirno število dnevno prevoženih km (prevozi s kombiji):**
  relacija OŠ Gorje – Kočna – OŠ Gorje: **80**
  relacija OŠ Gorje – Podhom – Zasip – OŠ Gorje: **52**
- **postajališča na relacijah**
  relacija OŠ Gorje – Kočna – OŠ Gorje:
  1. avtobusna postaja Kočna

  relacija OŠ Gorje – Podhom – Zasip – OŠ Gorje:
  1. križišče Vintgar – Gabrc (pri HŠ Sp. Gorje 130)
  2. v vasi Podhom pri Gasilskem domu
  3. pri HŠ Podhom 41
  4. Gasilski dom Zasip
- **število terminov šolskega prevoza v jutranjem času – prihod v šolo*: 2**
  7:15 (za preduro)
  8:10 (za 1. šolsko uro)
- **število terminov šolskega prevoza v popoldanskem času – odhod iz šole*: 3**
  13:15 (konec 5. šolske ure)
  14:05 (konec 6. šolske ure)
  14:40 (konec 7. šolske ure)

  *termini se lahko nekoliko spremenijo oz. pride do manjših odstopanj. Na podlagi izkušenj iz preteklih let je bilo od 5 do 7 voženj na dan.

Sklop	Število šolskih dni na mesec*	Ponudbena cena na dan (brez DDV)	Ponudbena cena za en mesec (brez DDV)	DDV 9,5%	Vrednost z DDV
Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje – Kočna - OŠ Gorje **dnevno 80 km****	19				
Izvajanje šolskih prevozov na relaciji OŠ Gorje - Podhom – Zasip - OŠ Gorje **dnevno 52 km****	19				
Skupaj za mesec					

***** število dni je ocenjeno in se določa v skladu s šolskim koledarjem
** okvirno število dnevno prevoženih km s kombijem

	Ponudbena cena za 38 mesecev (brez DDV)	DDV 9,5%	SKUPAJ z DDV za 38 mesecev za obe relaciji
Skupaj za šolska leta 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028- 38 mesecev (od 1.11.2024 do 30.6.2028) – obe relaciji			

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, določene v razpisni dokumentaciji.

Morebitne opombe, pojasnila ponudnika

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj do datuma 05. 11. 2024.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: ***(mikro, majhna, srednja ali velika družba)***	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA **(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)***	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA **(če ga gospodarski subjekt ima)***	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR **(npr. prokuristi)***	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: ***Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v RS (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v RS)***	

***za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci**

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____ (žig in podpis)

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028«,

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- **vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;**
- **ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;**
- **vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;**
- **v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;**
- **smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;**
- **smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;**
- **bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;**
- **bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;**
- **bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;**
- **bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;**
- **bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;**
- **bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;**
- **bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je**

določil naročnik v razpisni dokumentaciji;

- **se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;**
- **bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;**
- **smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;**
- **smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;**
- **smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;**
- **bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;**
- **smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;**
- **za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;**
- **so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- **imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,**
- **smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,**
- **nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,**
- **nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,**
- **nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,**
- **na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,**
- **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**
- **z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,**
- **nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,**
- **pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,**
- **izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.**

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA GORJE, ZGORNJE GORJE 6 B, 4247 ZGORNJE GORJE** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **IZVAJANJA ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 objavljen na Portalu javnih naročil** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: **Ime in priimek: _____**

(žig in podpis)

Obrazec št. 3

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- **gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**
- **lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,**
- **bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.**

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA GORJE,ZGORNJE GORJE 6 B, 4247 ZGORNJE GORJE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: **Ime in priimek:** _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 4

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- **lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,**
- **bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.**

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika **OBČINA GORJE,ZGORNJE GORJE 6 B, 4247 ZGORNJE GORJE,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum: **Ime in priimek: _____**

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

Obrazec št: 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Obrazec št: 6

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 7

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 8

Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA KADRE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

nominiran kader (naziv)	
je na projektu (navedba projekta) opravljal funkcijo (navedba funkcije)	
po pogodbi številka	
z dne	
v vrednosti naročila brez / z DDV	
v obdobju od	
do	

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBA:

1. ***Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.***
2. ***Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.***
3. ***V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.***

Obrazec št: 9

Izkušnje kadrov

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Leta delovnih izkušenj	
Leta delovnih izkušenj na področju predmeta naročila	
Reference kadra	REFERENCA 1 Naziv referenčnega posla: Naročnik posla (naziv, naslov): Obdobje izvedbe (mesec, leto; od-do): Vrednost posla (v EUR z in brez DDV): Vloga kadra v poslu (naziv, opis del): REFERENCA 2: ...

Priloge:

- **fotokopija potrdila o pridobljeni izobrazbi (npr. diploma, spričevalo, ipd.),**
- **fotokopija potrdila o delovnih izkušnjah (delovna knjižica, izpiski iz evidenc, ipd.),**
- **referenčna potrdila izdana s strani referenčnih naročnikov.**

Opomba:
V primeru več kadrov se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum: **Ime in priimek: _____**

(žig in podpis)

Obrazec št: 10

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA GORJE, ZGORNJE GORJE 6 B, 4247 ZGORNJE GORJE, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA GORJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 1.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- **ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali**
- **ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali**
- **ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali**
- **ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali**
- **po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ **Izdajatelj menice:** _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 11

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- **nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,**
- **na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,**
- **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,**
- **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**
- **smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,**
- **lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,**
- **bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.**

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA GORJE, ZGORNJE GORJE 6 B, 4247 ZGORNJE GORJE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: **Ime in priimek: _____**

(žig in podpis)

Obrazec št: 12

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: **Ime in priimek: _____**

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec št: 13

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: **Ime in priimek: _____**

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št: 14

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: **Ime in priimek:** _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Občina
GORJE

Občinska uprava
Zgornje Gorje 6b
4247 Zgornje Gorje

T 04 575 18 00
E obcina.gorje@gorje.si
W gorje.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O PREVOZU ŠOLSKIH OTROK

sklenjena med

NAROČNIK: OBČINA GORJE, ZGORNJE GORJE 6 B, 4247 ZGORNJE GORJE,
ki ga zastopa Peter Torkar, župan

Matična številka:	**2209721000**
Identifikacijska številka (ID za DDV):	**SI 66614198**
Transakcijski račun (TRR):	**SI56 0110 0010 0020 710**

in

PREVOZNIK: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev objavljenega na Portalu javnih naročil številka _ _ _ _ _ _ dne _ _ _ _ _ _ z naslovom IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 IN 2027/2028,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka ……., sprejel ponudbo prevoznika kot najugodnejšo za izvedbo javnega naročila IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI GORJE ZA OSNOVNO ŠOLO GORJE ZA LETA 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 IN 2027/2028,
- je prevoznik tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok na naslednjih relacijah:
- OŠ Gorje – Podhom – Zasip – OŠ Gorje
- OŠ Gorje – Kočna – OŠ Gorje
Relacije navedene v prejšnjem odstavku tega člena se lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok. V primeru spremembe relacij naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi.
Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne ……, na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

3. člen

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.
Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok kot poseben linijski prevoz potnikov v cestnem prometu, v letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.

4. člen

Obseg relacij ali posamezna relacija iz 2. člena te pogodbe se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu, kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem, številom šolskih otrok, ki se vozijo ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo prevozov, ki so predmet te pogodbe.
Naročnik bo v primeru potrebe po spremembi relacij ali po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi, upoštevaje obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje in podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, razdružitev, ukinitev ali uvedbo relacij. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi.

III. POGODBENA VREDNOST STORITEV

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunaval po pogodbeni ceni, ki je določena na osnovi ponudbe prevoznika številka …… z dne ……, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti.
Pogodbena cena za kilometer je fiksna in je določena na osnovi ponudbe prevoznika iz prejšnjega odstavka in vsebuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev. Prevoznik ni upravičen do nobenega dodatnega plačila. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. **Pogodbena cena za prevožen kilometer na dejanski šolski dan znaša:**

_ _ _ _ _ _ _ _ EUR brez DDV
_ _ _ _ _ _ _ _ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
_ _ _ _ _ _ _ _ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila predvidenega obsega prevozov na posamezni relaciji.
Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.
Cene prevoza otrok so fiksne celotno obdobje izvajanja naročila.
Sprememba cene je mogoča samo izredno in v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika ter po danem soglasju naročnika. Ob dogovorjeni spremembi cen se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

6. člen

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu Občine Gorje, PP – 20040305 šolski prevozi, konto 411900 (regresiranje prevozov v šolo).

IV. PLAČILNI POGOJI

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene

prevoze otrok enkrat mesečno, in sicer do 8. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu. Priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah za pretekli mesec.
Prevoznik je dolžan vse račune izstavljati v elektronski obliki (e-Račun) preko spletnega portala UJPnet.
K vsakemu računu mora biti priložena priloga, v kateri prevoznik opredeli natančno število dni, število prevoženih kilometrov in število opravljenih prevozov za pretekli mesec.

8. člen

Naročnik se zaveže plačati račun najkasneje 30. dan od uradnega prejema računa na transakcijski račun prevoznika, ki bo naveden na izstavljenem računu. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.
V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.
Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.
V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.
V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

9. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika.
Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo. Prevozi bodo potekali v dnevih pouka oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo.
Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik dogovorita ob podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.
Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in/ali nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma dogovorom iz prejšnjega odstavka tega člena.
Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz vseh šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe in katerih izvedbo bo zahteval naročnik.
Za izvajanje storitev je prevoznik dolžan uporabljati vozni park oz. vozila, ki jih je navedel v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe, oziroma vozila, ki jih naročnik in prevoznik določita ob sklenitvi pogodbe. Vozila so lahko predmet zamenjave zgolj v primeru odobritve s strani naročnika.

11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.
Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.
V primeru potrebe po spremembi od dogovorjene organizacije šolskih prevozov zaradi športnega dne, kulturnega dne, ekskurzije, ipd., se prevoznik o tem uskladi z osnovno šolo/zavodom, pri čemer v zvezi s tem ni potrebno pisno potrdilo naročnika, prevoznik pa je dolžan ob izstavitvi računa priložiti prilogo o številu prevoženih polnih kilometrih za posamezni šolski dan (športni dan, kulturni dan, ekskurzijo, ipd.)

12. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza po tej pogodbi, pripravi naročnik oz. šola/zavod in ga predloži prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza. Naročnik se zaveže prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Seznam otrok je sestavni del te pogodbe.
Med opravljanjem storitev prevoza otrok, ki je predmet te pogodbe, mora prevoznik poskrbeti, da je na ustreznem mestu v vozilu nameščena ta prevozna pogodba in seznam potnikov, pri čemer prevoznik informacij o seznamu potnikov ne sme namestiti na tako mesto, da bi imele omogočen vpogled v le te tudi tretje osebe, ki za to niso pooblaščene.
V primeru, če naročnik ugotovi, da prevoznik sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu učencev vozačev in ni posebej dogovorjeno z naročnikom, da so upravičeni do prevoza iz kakšnega drugega naslova, ali če ugotovi kakršne koli druge kršitve iz te pogodbe, naročnik pisno opozori prevoznika na kršitev in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Če prevoznik v določenem roku kršitve ne odpravi, lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe.

13. člen

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od te pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne sme biti daljši od treh mesecev.
V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati za prevoz na tej relaciji. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

14. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu oziroma jih uporablja in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitev prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi in predlagan podizvajalec izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.
Prevoznik je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v izvajanje prevoza po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje prevozov po tej pogodbi.
V primeru vključitve novega podizvajalca ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora prevoznik naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec, vključno s soglasji oseb,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in

- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- druge dokumente, ki jih je zahteval naročnik za podizvajalca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi predlaganega podizvajalca obvestil prevoznika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
Storitev prevoza otrok mora prevoznik in morebitni v pogodbo vključeni podizvajalec, opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.
Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi bilo delovanje, zamude ali malomarnost prevoznika, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev pod izvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže prevoznika katerih koli pogodbenih obveznosti.
Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

16. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.
V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov oziroma skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.
Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik, če je reklamacija upravičena.

17. člen

Naročnik lahko od prevoznika kadarkoli zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti in izpolnjevanju zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe v zvezi z vozili, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok, dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zakonskih pogojev voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok ali druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tej pogodbi.

18. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času 30 minut, podaljšan za čas, ki je potreben za dostavo vozila do kraja okvarjenega vozila.
Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

19. člen

Prevoznik jamči, da ima ob sklenitvi te pogodbe in bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu. Naročnik zahteva, da mu prevoznik za

vsako leto izroči kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi (in potrdilo o plačilu) ter potrdilo o registraciji.

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru otrokove smrti, okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode). Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je potnik v vozilu ali med prevozom.
Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.
V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

20. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozih šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- vozniki morajo biti prijazni in strpni do šolskih otrok,
- voznik mora poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno,
- voznik v vozilu ne sme kaditi in uporabljati mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom,
- vozniki morajo zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.
-

21. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, da prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik naročil izvedbo prevoza na relacijah dogovorjenih s to pogodbo pri drugem prevozniku, na stroške prevoznika. Naročnik bo prevozniku izstavil račun za opravljene nadomestne storitve prevoza v vrednosti opravljenih storitev. Prevoznik je dolžan prejeti račun poravnati v osmih (8) dneh od datuma prejema.
Če prevoznik 3 x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, bo naročnik poleg možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, unovčil tudi zavarovanje dano za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe. Naročnik lahko v tem primeru začne postopek za odstop od pogodbe.

VI. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

22. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:
- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po zakonu, ki ureja javno naročanje,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok, ki je dogovorjen s to pogodbo,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,

- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če je bil v času oddaje javnega naročila prevoznik v enem od položajev, zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano prevozniku zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika ali njegovega podizvajalca,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.
Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.
V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.
Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

VII. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

23. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev in je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

24. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

VIII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

25. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO
Instrument zavarovanja: _____
Višina zavarovanja: _____
Čas veljavnosti: _____
Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.
V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

IX. SKRBNIKI POGODB

26. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe Urška Žlindra, višja svetovalka III.
S strani prevoznika je skrbnik te pogodbe …… (ime, priimek, funkcija, kontaktni podatki).

X. TRAJANJE POGODBE

27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne predvidoma s 1.11.2024.
Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 1.11.2024 do 31.8.2028.
Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag -proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

XI. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.
Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene, razen za izpolnitev pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo, kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebne podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe, je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.
Prevoznik bo svojo dolžnost iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce določene v tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.
Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren.
Naročnik se obvezuje varovati poslovne skrivnosti in osebne podatke prevoznika, v kolikor bi bili z njimi seznanjeni.

XII. POGODBENA KAZEN

29. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil prevozov po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal kazen v višini 0,2% od celotne vrednosti te pogodbe. Skupni znesek pogodbene kazni z vključenim DDV-jem ne more presegati 10% celotne vrednosti pogodbe. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

30. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora prevoznik plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

31. člen

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik poračuna pri plačilu po tej pogodbi.

XIII. REVIZIJSKA SLED

32. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo prevozov, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe prevozov šolskih otrok.

Prevoznik je vso dokumentacijo, povezano s prevozi, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o prevozih je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo prevozov.

Prevoznik se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s prevozi ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo prevoza, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XV. DRUGE DOLOČBE

34. člen

Prevoznik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Prevoznik terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

35. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

36. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih (8) dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

37. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo: dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika na podlagi katere je bil izbran, določila veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje, cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

XVI. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in veljavna pod odložnim pogojem, da prevoznik v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

39. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsaka značaj izvirnika in od katerih prejme prevoznik dva (2) in naročnik dva (2) izvoda.

Datum:
Številka pogodbe:

PREVOZNIK:

NAROČNIK:
OBČINA GORJE
ŽUPAN PETER TORKA